

ПРИНЯТО

на педагогическом Совете школы
Протокол № 3 от 16.09.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке приема граждан (детей) в Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение основная
общеобразовательная школа № 4 г. Советска Кировской области

1.1. Настоящие Правила приема по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, частью 5 статьи 67 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 8 статьи 6 Закона Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области», «Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 (с изм. от 08.10.2021, №707),

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждан, дети) по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее соответственно – образовательная организация, общеобразовательные программы)

1.3. Получателем государственной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства на равных основаниях (по очной форме обучения – как правило, дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет), если иное не предусмотрено федеральным законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

1.4. Заявителями государственной услуги являются физические лица – законные представители получателя государственной услуги, обратившиеся в образовательную организацию.

Заявителем может быть уполномоченный представитель несовершеннолетнего получателя государственной услуги к числу которых относятся:

- законный представитель несовершеннолетнего получателя государственной услуги (один из родителей, опекунов, попечителей);

- лицо, действующее от имени законного представителя несовершеннолетнего получателя государственной услуги на основании документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего получателя государственной услуги) оформленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Заявителем может быть получатель государственной услуги после получения им основного общего образования или после достижения им возраста 18 лет.

1.5. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, а также имеющие право на

получение на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.6. Закрепление образовательных организаций за конкретными территориями городского округа осуществляется органами местного самоуправления.

1.7. Образовательная организация размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа в течении 10 календарных дней с момента его издания.

1.8. Образовательная организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационно стенде и официальном сайте в сети «Интернет» информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.7 настоящих Правил

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

1.9. В целях информирования о правилах предоставления государственной услуги, на информационном стенде в школе размещается следующая информация:

Извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

Категории получателей государственной услуги;

Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий или бездействия Территориальных управлений, учреждения, предоставляющего государственную услугу.

1.10. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

1.11. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программа начального общего образования в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

1.12. Перечень дополнительно предоставляемых заявителями документов, подтверждающих преимущественное право, установленное Федеральным Законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» дополняется документами, подтверждающими проживание детей в одной семье и (при необходимости) общее место жительства на территории, за которой закреплена образовательная организация. Такими документами могут являться: свидетельства о регистрации по месту жительства (места пребывания) обучающегося в образовательной организации (брата и (или) сестры); свидетельство о рождении, в котором указаны родители ребенка (брата и (или) сестры); документв, подтверждающие родство детей.

1.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучении по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

1.14. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течении всего учебного года при наличии свободных мест.

1.15. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании устанавливаются организацией самостоятельно.

2. Прием учащихся

2.1. Получение начального общего образования в образовательной организации может начинаться по достижении детьми возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учитель организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более ранем возрасте или более позднем.

2.2. Комплектование осуществляется посредством автоматизированной системы, аккумулирующей в электроннй базе данных претендентов на получение места в учреждении данные о детях, поставленных на очередь, и обеспечивающей в автоматизированном порядке электронное распределение мест.

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 ма 1998 г. 6-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона т 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ « О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в чсти 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 83-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеальных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 2.3, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течении 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Образовательная организация, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пункте 2.3, а тжке проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающихна закрепленной территории, не ранее 6 июля текущего года.

2.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

2.6. Заявние о приеме на обучение и документв для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

-лично в общеобразовательную организацию;

-через операторов почтовой связи общего пользованиязаказным письмом с уведомлением о вручении;

-в электронном виде электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации; в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет;

-с использованием функционала (сервисов) ругиональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Российской Федерации созданными государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки организаци в праве общаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы организации.

2.7 В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

-фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

-дата рождения ребенка или поступающего;

-адрес места жительства и (или) адрес места прибывания ребенка или поступающего;

-фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых)представителя(ей) ребенка

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

-адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

-о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

-о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида(ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

Согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

Факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающих с уставом , с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством государственной аккредитации с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

Согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.8. Образец заявления о приеме на обучение (приложение 1) размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.9. Для приема родитель(и) (законный (ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

-копия документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя) ребенка или поступающего;

-копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копия документа, подтверждающего постановление опеки и попечительства (при необходимости);

-копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка и/или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права, преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

-справку с места работы родителя(ей) (законного(ых)представителя(ей) ребенка (при наличии права на внеочередного или первичного приема на обучение);

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный (ые)представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта. А поступающий –оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.10. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.11. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявления о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями)(законным(ыми)представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям)(законному(ым)представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, уставом ОО, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируются в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

2.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы.

2.14. Организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.15. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа

языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.16. Дети с ОВЗ принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается контрольный талон в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Контрольный талон заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов и печатью.

2.18. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течении 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 порядка.

2.19. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранится заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающего документы (копии документов).

2.20. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

-предоставление неполного пакета документов;

-наличие в оригиналах и копиях представленных заявителем документах исправлений;

-отказ заявителя дать согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, в отношении которого подается заявление;

-ребенок посещает ОО;

-наличие ранее зарегистрированного заявления о зачислении;

-отсутствие свободных мест в ОО; возраст ребенка менее 6 лет 6 месяцев или более 8 лет – при отсутствии согласования управления образования администрации Советского района;

-наличие у ребенка медицинских противопоказаний освоению основным общеобразовательных программ соответствующих уровня и направленности. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.21. В случае не предоставления заявителем необходимых документов, электронное заявление аннулируется, заявитель при этом не имеет права на повторную регистрацию ребенка с даты первоначальной регистрации электронного заявления.

Директору МКОУ ООШ №4
г. Советска Кировской области
Демакову Ю. Г.

ФИО одного из родителей, законного представителя

зарегистрированного по адресу:

Контактный телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять в _____ класс моего сына (дочь) _____

Фамилия, Имя, Отчество ребёнка

Число, месяц, год рождения, место рождения ребёнка
адрес регистрации ребёнка по месту проживания

посещает д/с _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

	Мать	Отец
Фамилия имя отчество		
Образование		
Что закончили		
Место работы, занимаемая должность		
Адрес электронной почты		

ФИО брата/сестры, обучающихся в МКОУ ООШ №4 г.Советска:

Родной язык для обучения _____

С документами, регламентирующими деятельность школы (Устав,
лицензия на образовательную деятельность, свидетельство о государственной аккредитации)
ознакомлен(а). _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ

«О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моих и моего (ей) сына
(дочери), указанных в данном заявлении.

Дата и роспись о согласии на обработку персональных данных

« _____ » _____ 20 г. _____